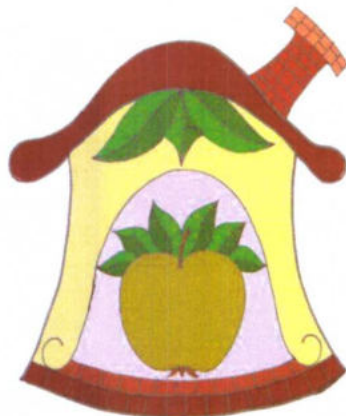




Iktatószám: BSZ/10-13/2023.



*Balatonszabadi Aranyalma Óvodája,  
Bölcsődéje és Mini Bölcsődéje*

**H Á Z I R E N D**

**Bölcsőde**

Érvényes: 2023. szeptember 1-jétől visszavonásig.

Készítette:

*Pintér Anett*

Pintér Anett

intézményvezető





## *Tartalomjegyzék*

1. Általános információk .....	3
2. Házi rendre vonatkozó szabályok .....	3
3. Bevezető .....	4
4. A bölcsőde működése.....	4
5. A távolmaradás.....	5
6. A gyermekek érkezés és távozás eljárásrendje.....	6
7. Gyermekek a Bölcsődében.....	7
8. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések.....	7
9. Szülők a bölcsődében .....	10
10. A gyermekek felszerelése .....	12
11. Intézményi térítési díj a bölcsődében .....	12
12. A gyermekek étkeztetése a bölcsődében.....	14
13. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje.....	16
14. Záró rendelkezések.....	19
15. Legitimációs záradék.....	19



## 1. Általános információk

<b>Intézmény neve</b>	Balatonszabadi Aranyalma Óvodája, Bölcsődéje és Mini Bölcsődéje
<b>Intézmény székhelye</b>	8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán 139.
<b>Intézmény feladatellátási helye</b>	8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán 139.
<b>Intézmény telefonszáma</b>	06-84/355-042
<b>Intézmény alapító szerve</b>	Községi Önkormányzat Balatonszabadi
<b>Intézmény fenntartója</b>	Községi Önkormányzat Balatonszabadi
<b>Maximálisan felvehető létszám</b>	19 fő
<b>Az intézmény képviselőjére jogosult intézményvezetője</b>	Pintér Anett
<b>Fogadó órája</b>	előre egyeztetett időpontban
<b>Intézményvezető telefonszáma</b>	06/204218054
<b>WEB</b>	<a href="http://www.balatonszabadiovoda.hu">www.balatonszabadiovoda.hu</a>
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:ovodavezeto@balatonszabadiovoda.hu">ovodavezeto@balatonszabadiovoda.hu</a>

## 2. Házirendre vonatkozó szabályok

<b>A Házirend jogszabályi háttere</b>	1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
<b>A házirend hatálya</b>	A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, 2020. szeptember 1-jén. A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyermekére és szüleikre, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára a székhelyen és a telephelyeken egyaránt. A házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.
<b>Felülvizsgálata</b>	Évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
<b>Módosítása</b>	Az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet.
<b>A házirend megszegése</b>	A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.



### 3. Bevezető

#### Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, valamint az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok a Bölcsődébe történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre vonatkoznak, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint.

Köszönjük megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

### 4. A bölcsőde működése

<b>Az intézmény napi nyitva tartása</b>	<p>Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.</p> <p>A Bölcsőde napi nyitvatartási ideje: 7:00 -17:00 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel illetve befejezéssel napi 10 óra.</p> <p>Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.</p> <p>A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt – a csoport heti és napirendjének megfelelően – kisgyermeknevelő foglalkozik.</p>
<b>Nevelési év</b>	Szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.
<b>A nyári zárva tartás rendje</b>	<p>A Bölcsőde a nyári időszakban is folyamatosan működik.</p> <p>A Bölcsőde a nyári időszakban maximum 4 hétig zárva tarthat felújítási- és takarítási szünet miatt. A zárva tartás minden évben felülvizsgálatra kerül. A zárva tartás alatt társ intézménnyel kötött szerződés alapján történik a gyermekek ellátása.</p> <p>Az épületek nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt ez idő alatt nem tudjuk fogadni a gyermekeket.</p> <p>A nyári zárás időpontjáról legkésőbb <b>február 15-ig</b>, hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni.</p>



<b>Rendkívüli szünet</b>	Elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.
--------------------------	---

### 5. A távolmaradás

<b>A távolmaradás igazolása</b>	<p>Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen okból történő távolmaradását szíveskedjenek bejelenteni!</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.</li><li>➤ Ha a kisgyermeknevelő megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.</li><li>➤ A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban (családi füzet) köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.</li><li>➤ A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást. Kérjük, lehetőség szerint az oltás napján a kisgyermek maradjon otthon. Ezen a napon a gyerekek általában gyengék, nyűgösködnek, belázasodhatnak, az édesanyjukra van szükségük.</li><li>➤ Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Ennek elmaradása esetén a kisgyermeknevelő nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében</li><li>➤ Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást minden esetben reggel 9:00 óráig közölje az intézményvezetővel, vagy a kisgyermeknevelővel. Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.</li></ul>
<b>Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 2 heti hiányzás esetén (ha a szülő nem jelzi a hiányzást), a bölcsődei ellátás megszűnik.</li><li>➤ Ha a gyermek veszélyeztetett, és hiányzásáról nem tudunk semmit, akkor azonnal jelzést teszünk a gyermekjóléti szolgálatnak!</li></ul>



## 6. A gyermekek érkezés és távozás eljárásrendje

<p><b>A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai</b></p>	<p>A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében 8:00 óráig célszerű beérkezniük saját csoportjaikba.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be a bölcsődébe és adják át a kisgyermeknevelőnek, távozáskor pedig szintén a kisgyermeknevelőtől kérjék ki.</li><li>➤ A bölcsőde kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.</li><li>➤ Az óvoda-bölcsőde kapuja a gyermekek biztonsága érdekében elektromos zárral működik. Minden esetben - a gyermekek biztonsága érdekében - győződjenek meg arról, hogy a kapu zárva van-e.</li><li>➤ A gyermeket a bölcsődéből csak a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles a kisgyermeknevelőket értesíteni.</li><li>➤ Válás esetén a bírósági, vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles a bölcsőde a gyermeket kiadni. Határozat hiányában a bölcsőde köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.</li><li>➤ Amennyiben a szülő a bölcsőde zárásáig nem érkezik meg, abban az esetben a szülőt megpróbáljuk telefonon értesíteni. Akadályoztatás esetén a bölcsődét időben értesíteni szíveskedjenek.</li><li>➤ Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az intézményben.</li></ul>
<p><b>A nyitvatartási időn túl, a bölcsődében maradt gyermekek elhelyezése:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ A szülő (gondviselő) köteles gyermekét a bölcsőde nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.</li><li>➤ A bölcsőde nyitvatartási idejét meghaladóan - fél óra időtartamig - a gyermek felügyeletét a bölcsődében a kisgyermeknevelő biztosítja, ezzel egyidőben telefonon értesíti a szülőt.</li><li>➤ Amennyiben a szülőt (gondviselőt) a bölcsőde dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletéről a kisgyermeknevelő gondoskodik. A gyermek átadásáig biztosítja a gyermek felügyeletét!</li></ul>



## 7. Gyermek a Bölcsődében

<b>A gyermekek joga</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ hogy az intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön,</li><li>➤ hogy a személyiség jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát bölcsődénk tiszteletben tartsa,</li><li>➤ hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban-nevelésben és oktatásban részesüljön,</li><li>➤ hogy intézményünkben, családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön.</li></ul>
<b>A gyermekek kötelessége</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ A gyermek személyiségi jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.</li><li>➤ Nem veszélyeztetheti a saját és társai, a gondozási-nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.</li></ul>

## 8. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedéseket a szülőknek és gyermekeknek a bölcsődében történő tartózkodás során be kell tartaniuk! Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát a nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük.

<b>Gyermekekre vonatkozó előírások</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ A bölcsőde épületét csak a szülővel együtt szabad elhagyni és a távozást előtte be kell jelenteni a gyermek felügyeletét ellátó kisgyermeknevelőnek.</li><li>➤ A bölcsőde bejáratí ajtaját a belépést követően be kell csukni.</li><li>➤ A csoportba bevitt tárgyat minden esetben meg kell mutatni a kisgyermeknevelőnek.</li><li>➤ A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt személyes tárgyat hozhatnak. Megrongálódásuk esetén azonban az intézmény kárfelelősséget és kártérítést nem vállal. Alváshoz puma, plüss játékot hozhatnak a gyerekek.</li><li>➤ Édességet a gyermek nem hozhat be a csoportba csak kivételes esetben, ha a szülő erre külön engedélyt kapott (névnap, születésnap, rendezvények).</li></ul>
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A csoportszobába váltócipőben léphet be.</li> <li>➤ A balesetek megelőzése érdekében a gyermekek ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.</li> <li>➤ A bölcsőde helyiségeit a kisgyermeknevelő által ismertett szabályok betartásával lehet használni.</li> <li>➤ Az utcai közlekedéshez használt gyermek babakocsikat a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az intézmény nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli</li> </ul>
<p><b>Szülőkre, látogatókra, dolgozókra vonatkozó előírások</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken.</li> <li>➤ Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.</li> <li>➤ A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik a bölcsődébe gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még a bölcsőde területén belül tartózkodik.</li> <li>➤ A gyermek egyedül nem jöhet bölcsődébe, még a kaputól sem.</li> <li>➤ Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a kisgyermeknevelőhöz, vegye át gyermekét.</li> <li>➤ Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után a bölcsőde udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.</li> <li>➤ Baleset esetén a szülővel egy időben azonnal értesítjük az orvost, vagy szükség szerint a mentőket.</li> <li>➤ A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu és a bejárati ajtó zárása valamennyi dolgozó és szülő feladata.</li> <li>➤ A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el a bölcsődéből.</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel a bölcsődében, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az intézmény vezetőjének.</li> <li>➤ Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos kisgyermeknevelőnek, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.</li> <li>➤ Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét. Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza</li> </ul>
<p><b>A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A bölcsődében csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!</li> <li>➤ A gyermekek bölcsődébe lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. A bölcsődében megbetegedő gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.</li> <li>➤ A gyermekek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján, írásos, adagolási útmutatóval adható be. Ezeket a szereket kérjük a kisgyermeknevelőnek kézbe átadni megőrzésre.</li> <li>➤ Lázas, beteg (hányós, hasmenéses, kiütéses, gyógyszert fogyasztó, fertőző betegségben szenvedő) gyermeket a saját, és társai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben a kisgyermeknevelő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.</li> <li>➤ Betegség után a kisgyermeknevelő csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fertőző gyermekbetegség esetén, a bölcsődét azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt. (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt.)</li> <li>➤ Az intézmény a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.</li> </ul>



<b>Adatvédelem</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ A bölcsőde dolgozói a gyermekvédelmi törvény szerint továbbíthatják az illetékes szervezetnek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait. A GDPR helyi szabályzatának betartása minden intézménnyel kapcsolatba kerülő személy feladata és kötelessége</li></ul>
--------------------	--

### **9. Szülők a bölcsődében**

<b>A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ A bölcsődénkbe járó gyermekeket arra neveljük, hogy szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.</li><li>➤ Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.</li><li>➤ Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, a bölcsődére és az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.</li></ul>
<b>Család – bölcsőde együttműködését segítő fórumaink</b>	Szülői értekezlet, munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények. Családi beszélgetés: fogadóórák, családlátogatások segítik az együttműködést
<b>A szülők joga</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ A szülőt megilleti a gondozási-nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.</li><li>➤ A szülő joga igényelni, hogy bölcsődénk szakmai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket többoldalúan közvetítse.</li><li>➤ A szülő joga különösen, hogy megismerje bölcsődénk szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.</li><li>➤ A házirendet minden szülő átveszi, és az átvétel tényét aláírásával igazolja.</li><li>➤ A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, gondozásához, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ A szülő joga, hogy kezdeményezze a Szülői Szervezet létrehozását, részt vegyen a képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy közreműködjön annak tevékenységében.</li><li>➤ A szülő joga, hogy személyesen, vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, intézményünk irányításában.</li><li>➤ A szülő joga, hogy a bölcsőde nyitott rendezvényein részt vegyen.</li></ul>
<b>A szülő kötelessége</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.</li><li>➤ Biztosítsa gyermeke bölcsődei gondozás-nevelésben való részvételét.</li><li>➤ Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.</li><li>➤ Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelőkkel.</li><li>➤ Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.</li><li>➤ A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza</li><li>➤ Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.</li><li>➤ A szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni.</li><li>➤ A szülők által biztosított felszerelések: gyermek személyes tisztasági felszereléséből fésű, pelenka, bőrpoló krém, eldobható nedves törlőkendő, váltócipő (papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani), az évszaknak megfelelő váltóruha, optimális mennyiségben. A felsorolt eszközök tisztán tartása, cseréje a szülő kötelessége.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A gyermeket tisztán, ápoltnak kell a bölcsődébe járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jelezniük</li> </ul>
--	--

### 10. A gyermekek felszerelése

<p><b>Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségessége</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli - papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani).</li> <li>➤ Udvari játszóruha és cipő.</li> <li>➤ Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.</li> <li>➤ A gyermekek ruháját és cipőjét kérjük jellel ellátni.</li> <li>➤ Az ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.</li> <li>➤ A bölcsődei neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni.</li> </ul>
---	---

### 11. Intézményi térítési díj a bölcsődében

<p><b>Intézményi térítési díj</b></p>	<p>Jogsabályi háttér:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)</li> <li>➤ a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet</li> </ul> <p>Az intézményi térítési díjat a fenntartó rendeletben állapítja meg külön az étkezésre és külön a gondozásra (maximális fizethető összeg).</p>
<p><b>Személyi térítési díj</b></p>	<p>Az intézményi térítési díjból külön az étkezésre és külön a gondozásra számított díj, mely a kisgyermek egyedi szociális a jövedelmi viszonyai, illetve az igénybe vehető kedvezmények figyelembevételével kerül meghatározásra, vagyis a személyre szabott térítési díjat jelenti.</p> <p>A bölcsődében térítési díjfizetési kötelezettsége a szülőnek törvényes képviselőjének tehát az étkezés és a gondozás tekintetében van.</p>



	<p>(személyi térítési díj = étkezési térítési díj + gondozási térítési díj)</p> <p>A személyi térítési díj összegét a szülővel kötött megállapodás tartalmazza, melynek maximális összegét a fenntartó rendeletben határozza meg.</p> <p>A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon gyermeke személyi térítési díjának havi összegének befizetése havonta utólag történik az intézmény pénztárába – minden hónapban előre kihirdetett időpontban – készpénzben, számla ellenében, vagy átutalással.</p> <p>Jogszabály szerint a személyi étkezési és gondozási díj együttes összege nem haladhatja meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 25%-át, ha a gyermek nem részesül ingyenes intézményi étkeztetésben,</li> <li>➤ illetve 20%-át, ha a gyermek ingyenes intézményi étkeztetésben részesül.</li> </ul>
<b>Gondozási díj</b>	<p>A gondozási díj a kisgyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére szóló díj (az étkezési térítési díjtól elkülönülő bölcsődénkben fizetendő díj).</p> <p>A gondozási díj maximális összegét (az étkezési térítési díjjal együtt) a fenntartó rendeletben határozza meg.</p> <p>A gondozási díjat a bölcsődében töltött napokra kell megfizetni.</p> <p>Munkanapokon reggel 9:00 óráig beérkezett hiányzás bejelentést másnaptól tudunk érvényesíteni, ezért kérjük, hogy már a hiányzás első napján eddig az időpontig jelezzék a szülők a távolmaradást valamint annak várható időtartamát.</p> <p>A bejelentést követő naptól mentesül a szülő a térítési díj fizetési kötelezettsége alól.</p>
<b>Kedvezményre jogosultak</b>	<p>A gondozást térítésmentesen biztosítjuk az alábbi esetekben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,</li> <li>➤ a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,</li> <li>➤ a három- vagy többgyermekes család gyermekének,</li> <li>➤ az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett gyermek</li> <li>➤ a nevelésbe vett gyermek,</li> <li>➤ a védelembe vett gyermek.</li> </ul>



A kedvezményezettek köre eltérő lehet az étkezés és a gondozás tekintetében, előfordulhat, hogy valaki térítésmentesen étkezhet, de a gondozásért fizetnie kell, illetve fordítva.

A személyi térítési díj megállapításához jövedelemnyilatkozatot kell kitölteniük a szülőknek, törvényes képviselőknek. Ehhez kapcsolódóan 30 napnál nem régebbi igazolásokat és 3 hónapnál nem régebbi okmányokat kérünk benyújtani.

Amennyiben a család életkörülményeiben változás történik, legkésőbb 15 napon belül kell írásban igazolással együtt bejelenteni.

## 12. A gyermekek étkeztetése a bölcsődében

<b>A gyermekek étkeztetése a bölcsődében</b>	<p>A gyermekek napi négyzeri étkezésének megszervezése, és biztosítása (szülői igénynek megfelelően) az intézmény feladata.</p> <p>A 37/2014-es EMMI rendelet értelmében bölcsődénk helyben biztosítja a diétás étrendet igénylő gyermekek ellátását. (szakorvosi javaslat alapján, melyet az ételmezésvezetőnek le kell adni)</p>
<b>A térítési díj és befizetése</b>	<p>Az étkezések:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ reggeli</li><li>➤ tízórai</li><li>➤ ebéd</li><li>➤ uzsonna</li></ul> <p>A Szülő gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az intézmény fenntartója állapítja meg.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónapban az óvoda épületében az ételmezésvezetői irodában, a térítési díj befizetési szabályzatban foglaltak szerint történik.</li><li>➤ A befizetés időpontjának pontos dátumát – havonta két nap – az intézményben jól látható helyre, az erre rendszeresített hirdetőn függesztjük ki valamint az intézmény honlapján is megjelentetjük.</li><li>➤ Befizetésre ezeken a napokon van lehetőség.</li><li>➤ A havi térítési díj összege utófinanszírozásban történik a tényleges fogyasztás alapján. Hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra, melyből levonódnak a gyermek hiányzásai (amennyiben a szülő jelzi a hiányzást az ételmezésvezető felé).</li><li>➤ A befizetés készpénzben, OTP Széchenyi pihenő kártya vendéglátás zsebével és átutalással teljesíthető.</li></ul>



	<p>➤ Amennyiben a szülő nem fizeti be a térítési díjat, az intézmény felszólító levélben köteles értesíteni a szülőt a tartozásról. Ha a felszólításra sem egyenlíti ki a tartozást, abban az esetben az intézmény intézkedik a tartozás behajtásáról.</p> <p>Fizetési nehézség esetén kérjük, személyesen forduljanak az élelmezésvezetőhöz.</p>
<b>Ingyenes étkezés</b>	<p>➤ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján: 151. § (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) a bölcsődei nevelésben részesülő gyermek után, ha</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,</li><li>○ tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,</li><li>○ olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,</li><li>○ olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy</li><li>○ nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság.</li></ul> <p>A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe, a nyilatkozat kitöltésével a megfelelő kedvezményre jogosító igazolás csatolásával. Visszamenőleg kedvezményt nem érvényesíthetünk!</p>
<b>Az étkezés lemondásának, visszajelentésének szabályai</b>	<p>Amennyiben a gyermek megbetegszik, adott napon az étkezésből nem tudjuk kivenni.</p> <p><u>A következő napi étkezés lemondását 9 óráig tudjuk fogadni az alábbi módokon:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Személyesen az élelmezésvezetőnél,</li><li>• Telefonon a 20/421-2936-os telefonszámon (csak SMS-ben),</li><li>• E-mail-ben: <a href="mailto:konyha@balatonszabadiovoda.hu">konyha@balatonszabadiovoda.hu</a>.</li></ul>



	<p>Amikor a szülők a gyermeket elviszik az orvoshoz, jelezzék, hogy mikorra rendelte vissza az orvos, ebben az esetben arra a napra már tudjuk biztosítani az étkezést.</p> <p>Ha hétvégén betegszik meg a gyermek, a hétfői étkezést nem tudjuk lemondani, mert a megrendelés pénteken megtörtént.</p>
--	---

### *13. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje*

<b>A bölcsőde egészségvédelmi szabályai</b>	Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak váltócipőben tartózkodhat.
<b>A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, a bölcsődébe házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltalálni nem szabad.</li> <li>➤ A gyermekek névnapj és születésnapj köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelembe kapható, bevizsgált aprósütemények, illetve számlával igazolt torta felhasználásával lehet megszervezni.</li> <li>➤ A bölcsődébe édességeket, üdítőket (100%-os), az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad.</li> </ul>
<b>A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A bölcsődébe járó gyerekek egészségügyi gondozását (kötelező szűrővizsgálatok) intézményen kívül végzik a szakemberek.</li> <li>➤ A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint tesz látogatást, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.</li> </ul>
<b>Egyéb rendelkezések</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A konyhában és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az intézmény dolgozói tartózkodhatnak!</li> <li>➤ Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.</li> <li>➤ A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!</li> </ul>
<b>A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés,</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A kisgyermeknevelő a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.</li> </ul>





<p><b>pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok kisgyermeknevelőit szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.</li><li>➤ Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoportos kisgyermeknevelő megosztja a szülővel</li><li>➤ Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.</li><li>➤ A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.</li></ul>
<p><b>Érdekképviselő</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Az intézményben Érdekképviselő működik, melynek tagjait, ill. vezetőjét a szülők választják meg. Az Érdekképviselői Fórum a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviselését szolgálja és végzi. Működésének részletes szabályait a működési szabályzata tartalmazza.</li><li>➤ Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával, kapcsolatos véleményükkel, esetleges kifogásaikkal, panaszukkal forduljanak bizalommal az intézmény vezetőjéhez, aki 15 napon belül választ ad panaszukra.</li><li>➤ Amennyiben a vizsgálat eredményéről 15 napon belül a szülő, vagy törvényes képviselője nem kap értesítést, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához, illetve a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.</li><li>➤ A gyermekjogi képviselő elérhetősége a faliújságon kerül kifüggesztésre.</li></ul>



**Az ellátás  
megszüntetésének  
módja**

A jogosultsági feltételek megszűnésével:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért,
- ha gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében
- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 2 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti,
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén.
- Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. annak törvényes képviselőjét.
- Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.
- Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:
  - a térítési díj rendezésére,
  - az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra.



#### 14. Záró rendelkezések

A házirend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) a bölcsődében a kijelölt helyen megtekintheti.

A bölcsődei beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülő (gondviselő) részére át kell adni. A házirend felülvizsgálata törvényi változás esetén, illetve vezetői pályázat elfogadásakor történik. A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba. Hatálya visszavonásig érvényes. A házirend betartásában együttműködésüket előre is köszönjük!

Balatonszabadi, 2023.08.31.....

*Pintér Anett*

Pintér Anett  
Intézményvezető



#### 15. Legitimációs záradék

A szülői képviselő, a Balatonszabadi Aranyalma Óvodája, Bölcsődéje és Mini Bölcsődéje bölcsődei házirendjét elfogadta, a véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: Balatonszabadi, 2023.08.31.....

*Halász Eszter*

A szülői szervezet elnöke

A Balatonszabadi Aranyalma Óvodája, Bölcsődéje és Mini Bölcsődéje nevelőtestülete 100 %-os arányban, a 2023.08.31-én kelt nevelőtestületi határozata alapján a bölcsőde házirendjét elfogadta.

Kelt: Balatonszabadi, 2023.08.31.....

*Pintér Anett*

Pintér Anett  
intézményvezető

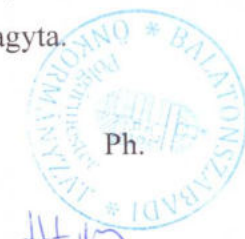


Balatonszabadi Aranyalma Óvodája, Bölcsődéje és Mini Bölcsődéjének óvodai házirendjét a képviselő-testület a 59/2023. (IX. 28.) sz. határozatával jóváhagyta.

Kelt: Balatonszabadi, 2023.10.03.....

*Hosszú-Kanász Eszter*

Hosszú-Kanász Eszter  
polgármester



**JEGYZŐKÖNYVI-KIVONAT**  
**Balatonszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2023. szeptember 28-ai üléséről**

**Balatonszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**59/2023. (IX.28.) határozata**

Balatonszabadi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, jóváhagyja a Balatonszabadi Aranyalma Óvodája, Bölcsődéje és Mini Bölcsődéje 2021-2022-es nevelési évről szóló beszámolóját, a 2022-2023-as nevelési évre szóló munkatervét, és Szervezeti és Működési Szabályzatát mellékleteivel együtt.

Felelős: Hosszú-Kanász Eszter polgármester  
Határidő: 2023. október 2.

dr. Töpler Eszter sk.  
jegyző

K.m.f.

Hosszú-Kanász Eszter sk.  
polgármester

Kiadmány hitelül:  
Balatonszabadi, 2023. október 2.



*Molnárné Kvasznicza Veronika*  
Molnárné Kvasznicza Veronika  
titkársági ügyintéző